



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



Gaeta 04/12/2018
 Prot. n. 004739

OGGETTO: Determina del Dirigente per la gestione dell'Azienda Speciale dell'IISS "G. Caboto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Che con Delibera n. 22/2016 del 25 novembre 2016 il Consiglio di Istituto ha accettato la donazione della Nave "SIGNORA DEL VENTO" da parte della società M.Ar.Te. Srl del gruppo delle Acque Minerali Uliveto – Rocchetta e assumendo il ruolo di Armatore della Nave;
- VISTO** Che con delibera n. 23/2016 è stato autorizzato il Dirigente a procedere per la istituzione dell'Azienda Speciale dell'Istituto destinata alla gestione delle attività di formazione e addestramento sui mezzi nautici e sui simulatori dello stesso a norma dell'Art. 20 del D.I. 44/2001;
- VISTO** Che l'Oggetto e lo Scopo dell'Azienda Speciale riguardano l'integrazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto con percorsi di istruzione e formazione, progetti culturali e di integrazione didattica e azioni di Alternanza Scuola-Lavoro; progettare, pianificare, erogare e gestire percorsi formativi, seminari, convegni; erogare servizi a terzi per i settori dell'Economia del Mare, dei Trasporti e settore turistico legato al mare, ecc.
- VISTO** Che per la gestione dell'Azienda Speciale e delle attività affidate il Dirigente può delegare funzioni e attività a Docenti esperti e farsi coadiuvare anche da personale esterno;
- VISTO** Che la prima nomina di collaboratori è stata effettuata riferendosi a quanti avevano collaborato attivamente per l'avvio del progetto della Nave Scuola;
- VISTO** Che le aziende speciali sono oggi rette e gestite ai sensi dell'Art. 25 del D.I. 129/2018 in vigore dal 17/11/2018.
- CONSIDERATO** Che le esigenze organizzative emerse durante il primo anno di gestione dell'Azienda Speciale hanno orientato il Dirigente Scolastico ad individuare alcune figure ritenute indispensabili per l'organizzazione e la gestione della stessa;
- CONSIDERATO** che il Comma 2 del citato Art. 25 del D.I. 129/2018, il Dirigente può nominare senza alcuna formalità i collaboratori e delegare la Direzione della stessa;
- CONSIDERATO** che tuttavia si ritiene imprescindibile allargare al massimo la possibilità di individuare e coinvolgere il maggior numero di docenti e di persone nella gestione dell'A.S.

Tutto ciò visto, rilevato e considerato che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Struttura ed organizzazione

Di procedere alla definizione della struttura minima dell'organizzazione dell'Azienda Speciale dell'IISS "G. Caboto" che si ritiene dover essere costituita dalle seguenti figure:

1. Dirigente Scolastico





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



2. **Direttore dell'Azienda Speciale** che ai sensi dell'Art. 25 del D.I. 129/2018 dovrà espletare i seguenti compiti: Coordinarsi con il Dirigente per la definizione e l'attuazione delle linee organizzative, economiche e gestionali dell'Azienda Speciale; coordinare le attività dei vari settori; supervisionare le attività amministrative; operare per il reperimento di fondi e finanziamenti; relazionarsi con Enti terzi e Ministeri per le attività connesse con la gestione dell'AS e delle attività assegnate dal DS e dal CI; Progettare azioni di sviluppo delle attività dell'AS e dell'Istituto.
3. **Responsabile Amministrativo**
4. **Assistente del Responsabile Amministrativo** il quale svolgerà attività di Supporto al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nell'aggiornamento della contabilità fiscale dell'AS, così come previsto dalla normativa vigente;
5. **Responsabile Tecnico** il quale dovrà assolvere a tutte le attività relative alle manutenzioni e al continuo adeguamento alle convenzioni internazionali SOLAS e MARPOOL e che dovrà svolgere le seguenti funzioni e attività:
 - a. coordinamento dell'area tecnica della nave per l'assolvimento delle attività relative alle manutenzioni all'adeguamento continuo alle convenzioni internazionali SOLAS e MARPOOL,
 - b. rapporti con Ente di Classifica, Comando Generale delle CCPP, con le Direzioni Marittime e con le Capitanerie di porto per tutto quanto riguarda le certificazioni e la gestione giuridico autorizzativa della Nave Scuola "Signora del Vento";
 - c. relazione tecnico operativa con il bordo per la organizzazione delle attività nave, delle forniture e della pianificazione delle attività coordinandosi con il DPA e con il Comando nave;
 - d. problematiche e gestione del crewing
6. **DPA (Designated Person Ashore)** il quale dovrà occuparsi della Gestione Sicurezza e Qualità nell'ambito dell'Azienda Speciale dell'I.I.S.S. "G. Caboto" che dovrà svolgere le seguenti funzioni di DPA e Company Security Officer (CSO) della Nave "Signora del Vento" e coordinatore della qualità dell'Azienda.

Art. 2 Competenze di accesso e modalità di scelta

Il Dirigente Scolastico ed il Responsabile Amministrativo sono da ascrivere direttamente alle funzioni del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi.

Per le ulteriori collaborazioni, ai sensi del Comma 2 del citato Art. 25 del D.I. 129/2018, trattandosi di incarichi fiduciari, di diretta responsabilità del Dirigente, lo stesso può nominare senza alcuna formalità i collaboratori e delegare la Direzione della stessa, tuttavia si ritiene imprescindibile allargare al massimo la possibilità di individuare e coinvolgere il maggior numero di docenti e di persone nella gestione dell'A.S. pertanto si provvederà alla pubblicazione di un bando per l'acquisizione di Manifestazioni di Interesse per la assegnazione di ruoli e compiti nell'ambito dell'Azienda Speciale dell'I.I.S.S. "G. Caboto" per i ruoli di gestione ed operativi del Laboratorio Territoriale dell'Istituto.

Tale bando, non vincolante per il Dirigente Scolastico, sarà emanato per ottenere la disponibilità di i docenti, personale della Scuola, genitori che partecipano agli organismi dell'Istituto, Ex docenti ed ex





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



allievi, Persone Enti a cui l'Istituto partecipa, persone esterne che operano nel settore o, agli organismi associativi collegati all'Istituto.

Art. 3

Il bando viene emanato per le seguenti figure di collaborazione. Per ciascuna vengono indicati anche i requisiti necessari per l'accesso all'incarico:

RUOLO DA RICOPRIRE	COMPETENZE RICHIESTE
1 Direttore dell'AS	Esperienza nel campo organizzativo e di coordinamento delle attività scolastiche; Conoscenze delle principali norme e procedure amministrative; conoscenze normative e tecniche del settore marittimo;
2 Assistente del Responsabile amministrativo	Avere una esperienza di almeno 5 anni nel campo della contabilità aziendale; Eventuali esperienze come Revisore dei conti in Enti Pubblici.
3 Responsabile Tecnico	Possesso di competenze tecniche specifiche nel settore delle costruzioni e manutenzioni navali Conoscenza delle norme di sicurezza di riferimento per la gestione nave Esperienza pregressa nella gestione tecnica di mezzi navali o nautici;
4 DPA (Designated Person Ashore)	Avere competenze in materia di sicurezza della Navigazione Possesso della certificazione come DPA rilasciata da un Ente di Classifica; Possesso del Certificato di Company Security Officer rilasciato da un centro abilitato; Eventuale esperienza nella gestione della sicurezza della navigazione per Navi o yacht

Art. 4 criteri per lo svolgimento delle attività

I docenti e le altre persone interessate e in possesso delle caratteristiche richieste, potranno manifestare il proprio interesse all'ottenimento di uno degli incarichi. Per ciascun incarico avrà le seguenti caratteristiche e condizioni:

- periodo di svolgimento 01/01/2019 – 31/12/2019;
- La collaborazione avviene sempre in coordinamento con il Dirigente o con persona dallo stesso espressamente delegata;
- disponibilità fuori dall'orario di servizio ove si rivelasse necessario;
- disponibilità ad effettuare interventi anche fuori dalla sede di servizio e fuori dalle strutture dell'Istituto;
- Obbligo di stipula di una assicurazione per Responsabilità Civile, patrimoniale, tutela legale, ecc. secondo parametri minimi che saranno espressamente indicati dal Dirigente;
- Le prestazioni vengono effettuate a titolo gratuito, tuttavia, viene riconosciuto a ciascuna delle figure incaricate un importo annuale lordo a titolo di rimborso spese;
- Per il personale esterno all'Istituto l'eventuale incarico è al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione ed altresì di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, costituisce esplicitazione di attività di lavoro autonomo regolata dagli artt. 2222 e successivi del Codice Civile;
- L'attività sarà eseguita dal ciascun collaboratore con l'utilizzazione di una propria autonoma e





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"G. Caboto"



distinta organizzazione del lavoro;

- La persona incaricata si impegna a personalmente la prestazione, impegnandosi a non affidare a terzi l'esecuzione delle prestazioni se non a persone che hanno ricevuto incarico specifico di collaborazione dal Dirigente.

Art. 5 Compensi

Fino a quando l'Azienda Speciale non produrrà utili, tutte le prestazioni vengono date a titolo gratuito, tuttavia, viene riconosciuto a ciascuna delle figure incaricate un importo annuale lordo a titolo di rimborso spese. La copertura dei compensi proviene dagli introiti delle attività dell'Azienda Speciale. Tali importi sono così determinati al lordo dell'Istituto:

○ Dirigente Scolastico	€ 2.800,00
○ Direttore dell'A.S.	€ 2.800,00
○ DSGA	€ 1.850,00
○ Assistente del Responsabile Amministrativo	€ 1.850,00
○ Responsabile Tecnico	€ 1.850,00
○ DPA (Designated Person Ashore)	€ 1.200,00

La spesa è imputata al Programma Annuale 2018, alla Gestione Economica G02 – Azienda Speciale

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Rosa Valente.

IL DIRIGENTE
(Prof.ssa Maria Rosa Valente)

